



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка получателей социальных услуг в стационарной форме государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский психоневрологический интернат»

1. Психоневрологический интернат - государственное специализированное медико-социальное учреждение, предназначенное для постоянного проживания и обслуживания пожилых граждан (мужчин старше 60 лет) и инвалидов первой и второй групп, страдающих психическими хроническими заболеваниями, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.
2. Настоящие правила обязательны для исполнения сотрудниками и гражданами, проживающими в учреждении, а также иных лиц, обратившихся в учреждение.
3. Прием граждан в учреждение производится в соответствии с приказом, на основании путевки министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края.
3. На каждого поступающего в учреждение ведется: личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы; история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в специализированном учреждении. Паспорт гражданина, проживающего в учреждении с отметкой о регистрации в учреждении и трудовая книжка (если таковая имеется) хранятся в кабинете документоведа в специальном несгораемом шкафу, если гражданин не лишен в установленном законом порядке дееспособности, то документы помещаются на хранение с его письменного согласия.
4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.
5. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах (один

экземпляр выдается гражданину, другой - хранится со сданными вещами, третий - сдается в бухгалтерию).

6. Граждане, проживающие в учреждении, имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями.

7. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации психоневрологического интерната.

8. Гражданину предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- питание;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста;
- медицинская помощь и культурное обслуживание.

9. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

10. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

11. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения с учетом местных условий.

Проживающие граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

12. Граждане, проживающие в учреждении, два раза в неделю посещают баню с одновременной сменой постельного и нательного белья. Личные гигиенические процедуры (умывание, чистка зубов, мытье ног, иные процедуры) и смена нижнего белья осуществляются ежедневно. Бритье мужчин, стрижка производятся по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

13. Граждане при необходимости проходят освидетельствование в бюро МСЭ.

14. Проживающие в учреждении в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или (и) заключением врача (фельдшера) данного учреждения принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, по самообслуживанию.

Граждане, проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

15. В жилых помещениях психоневрологического интерната и прилегающих к нему территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

16. В каждой комнате размещается список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

17. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и другие предметы, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья, оказывающие негативное воздействие на лечебный процесс (литературу, содержащую сцены чрезмерного насилия), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви; пользоваться портативными плитками, газовыми и электронагревательными бытовыми приборами.

19. Курение разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

20. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией учреждения (по согласованию с врачом и директором учреждения) в отведенных помещениях.

21. За исключением иногородних граждан по их письменному заявлению. О прибытии на свидание родственники должны заблаговременно предупредить администрацию учреждения и получить согласие.

Свидание с гражданами разрешено только совершеннолетним родственникам, а несовершеннолетним в присутствии родителей (опекуна).

Родственники несут персональную ответственность за граждан, при выходе за пределы учреждения.

Родственникам без разрешения директора не разрешается самостоятельно посещать корпус.

В жилых комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания. Посещение учреждения посторонними лицами с 20-00 часов до 8-00 часов запрещается.

22. Временное выбытие граждан из учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца в год.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из учреждения разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

Разрешение о временном выбытии дается с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания по разрешению министерства труда и социального развития Краснодарского края и/или по решению суда, могут быть вновь приняты в учреждение на общих основаниях. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).

23. Перевод дееспособных граждан в другие аналогичные учреждения производится не более одного раза за весь период стационарного обслуживания. Гражданин, желающий переселиться на постоянное проживание в другое учреждение аналогичного профиля, обращается с письменным заявлением к руководителю учреждения. В заявлении указываются учреждение, в которое он желает перевестись, причины перевода и документы, их подтверждающие. Директор учреждения направляет ходатайство в министерство труда и социального развития Краснодарского края, к которому прилагаются заявление гражданина, документы, подтверждающие причины перевода, характеристика гражданина с указанием времени пребывания в учреждении.

24. При наличии свободных мест в учреждении, в которое желает перевестись гражданин, министерством труда и социального развития Краснодарского края оформляется путевка на перевод, которая направляется руководителю учреждения для вручения гражданину.

25. При переводе из одного учреждения в другое гражданам выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также отправляется личное дело с историей болезни, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия в учреждение, которое переводиться гражданин.

26. Выписка граждан из учреждения производится с разрешения министерства труда и социального развития Краснодарского края с уведомлением соответствующего органа внутренних дел:

при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним;

за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в учреждении.

Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из учреждения производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, документы удостоверяющие личность, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.

27. В учреждении организуется проведение культурно-массовых мероприятий. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, уважение и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

28. Директор и персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать все меры для удовлетворения их законных требований.

29. Директор учреждения вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

30. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

31. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе учреждения на видном месте.

32. Администрация учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в учреждения.