

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Отраденский
психоневрологический интернат»
от 26.12.2018г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Социально-реабилитационное отделение»
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Отраденский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом учреждения и его штатным расписанием.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы структурного подразделения «Социально - реабилитационное отделение» (далее - подразделение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками подразделения.

1.3. Работники подразделения подчиняются заместителю директора по общим вопросам и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, законами по социальной защите инвалидов, учредительными документами и локальными актами учреждения, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим положением.

1.4. Целями подразделения является реабилитация и социализацию инвалидов, проживающих в учреждении, проведение социально-реабилитационных мероприятий, направленных на поддержание их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности.

2. Структура и состав подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание подразделения утверждает директор учреждения в соответствии с нормативами численности работников государственных и муниципальных психоневрологических интернатов, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.12.2003 № 86 и нормативами численности

инвалидов, с учетом объемов работы и особенностей деятельности учреждения.

2.2. В состав подразделения входят: воспитатель, инструктор по труду, библиотекарь, педагог – организатор, психолог.

3. Предназначение структурного подразделения

3.1. Организация поэтапного выполнения программ социальной реабилитации инвалидов в части психолого-социальных и социально-бытовых мероприятий.

3.2. Проведение психолого-коррекционной работы с инвалидами.

3.3. Проведение мероприятий по организации досуга инвалидам, открытие соответствующих клубов и кружков с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.4. Поиск и разработка эффективных форм адаптации

3.5. Формирование у граждан, проживающих в учреждении социального опыта по самообслуживанию, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации.

3.6. Проведение реабилитации инвалидов, проживающих в учреждении, включающей в себя всестороннюю реабилитацию.

3.7. Содействие и проведение социально-реабилитационных мероприятий инвалидам, в создании условий для активизации их опыта и реализации их творческого потенциала с использованием специальных технологий.

3.8. Разработка рекомендаций и оказание содействия инвалидам в активизации навыков, включающих трудовую реабилитацию и расширение индивидуальных возможностей - физической активности, приобретения, восстановления и поддержки, способствующих позитивной социализацию.

4. Организация управления структурным подразделением

4.1. Заместитель директора по общим вопросам осуществляет:

- организацию и руководство деятельностью педагогических работников;

- принятие мер к своевременному замещению временно отсутствующих работников;

- методическое руководство деятельностью педагогических работников;

- проверку ежедневных и перспективных планов работы педагогических работников;

- составление графика сменности и табеля учета рабочего времени педагогических работников;

- контроль за выполнением работниками требований, установленных национальными стандартами РФ, выявлением претензий и жалоб проживающих, проведением мероприятий по устранению и предупреждению недостатков;

- руководство работой по повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение работниками законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в отделе;
- организацию безопасных условий труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования.

5. Организация взаимодействия структурного подразделения с другими подразделениями

5.1. Получает от подразделения «Медицинское обслуживание»:

- сведения о вновь поступивших и о выявленных у них потребностях оказания услуг;
- подбор медикаментозных средств для корректировки соматического и купирования психического расстройства граждан, проживающих в учреждении;
- своевременное предупреждение обострений хронических заболеваний;
- проведение профилактических лечебных мер трудотерапевтического воздействия на выявление и лечение соматических заболеваний на ранней стадии у граждан, проживающих в учреждении. Предоставление рекомендаций по трудотерапевтическим воздействиям и нагрузкам.
- организация профосмотра граждан, проживающих в учреждении всеми врачами-специалистами;
- обеспечение техническими вспомогательными средствами, очками, слуховыми аппаратам

6. Организация обеспечения структурного подразделения

С целью повышения качества социально-трудовой реабилитации инвалидов осуществляется:

- обеспечение участников социально-трудового процесса нормативной, справочно-информационной, специальной, тематической литературой и иным необходимым материалом (старшим воспитателем);
- обеспечение отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами (педагогом-организатором).

7. Полномочия работников структурного подразделения

Подразделение имеет право:

7.1. Вносить по своей инициативе на рассмотрение медико-психолого реабилитационного консилиума, связанные с социально-трудовой деятельностью, корректировкой психического состояния граждан, проживающих в учреждении.

7.2. Разрабатывать индивидуальные программы в социализации инвалидов.

7.3. Осуществлять трудовую деятельность, психологическую коррекцию с учетом индивидуальных психофизических особенностей граждан, проживающих в учреждении.

7.4. Участвовать в разработке и выполнении реабилитационных программ.

7.5. Представлять руководству учреждения предложения о наложении взысканий на работников, допустивших нарушение установленных требований.

7.6. Представлять предложения руководству о поощрении работников за добросовестный труд (к юбилейным датам, за выполнение особо важных заданий).

7.7. Вносить предложения руководству учреждения по повышению уровня эффективности производства, внедрения новой техники.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Работники подразделения несут коллективную ответственность за:

- охрану жизни и здоровья граждан, проживающих в учреждении; своевременное, полное, и качественное выполнение задач, возложенных на подразделение; своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения, выполнение планов и графиков работ.

соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы подразделения;

соблюдение пожарной безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезопасности и др.

8.2. Индивидуальная ответственность работников данного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

9. Особые вопросы деятельности

9.1. Проверка деятельности подразделения осуществляется специалистами министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края.

9.2. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения или подразделений, с которыми взаимодействует данное подразделение, обнаружения неточностей в тексте.

10.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.